



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПРОТОКОЛ

заседания Территориальной комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования город Новый Уренгой

04.12.2019

№ 4

Председатель – Коваль А.Б. – заместитель Главы Администрации города – управляющий делами.

Секретарь рабочей группы – Костова С.В. – главный специалист отдела делопроизводства и контроля Организационно-распорядительного управления Администрации города Новый Уренгой.

Присутствовали: 14 чел. (список присутствующих прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О текущем состоянии дел по вопросам подготовки и проведения ВПН -2020.

Докладчик: Коваль Андрей Богданович – заместитель Главы Администрации города – управляющий делами.

2. О промежуточных итогах проведения Департаментом городского хозяйства совместно с управляющими компаниями инвентаризации адресного хозяйства города.

Докладчик: Карпов Павел Юрьевич – начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Новый Уренгой.

Содокладчик: Кальницкая Маргарита Владимировна, уполномоченный по вопросам переписи.

3. О промежуточных итогах работы Управления градостроительства и архитектуры совместно с кооперативами, собственниками ИЖС, ДНП, а также товариществами по размещению на частных домах табличек с указанием номеров домов и названий улиц.

Докладчик: Кирьянова Ирина Александровна – начальник Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой.

4. Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению Переписи населения на 2020 год.

Докладчик: Коваль Андрей Богданович – заместитель Главы Администрации города – управляющий делами.

5. Разное.

1. О текущем состоянии дел по вопросам подготовки и проведения ВПН -2020.

Докладчик: Коваль А.Б. – заместитель Главы Администрации города – управляющий делами (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

2. О промежуточных итогах проведения Департаментом городского хозяйства совместно с управляющими компаниями инвентаризации адресного хозяйства города.

Докладчик: Карпов Павел Юрьевич – начальник Департамента городского хозяйства Администрации города Новый Уренгой (доклад прилагается).

Содокладчик: Кальницкая Маргарита Владимировна – уполномоченный по вопросам переписи (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

2.1. Департаменту городского хозяйства Администрации города Новый Уренгой (Карпов П.Ю.) совместно с уполномоченным по переписи, управляющими компаниями, ТСЖ продолжить мониторинг адресного хозяйства с целью доведения готовности жилищного фонда и фасадного освещения к ВПН-2020 до 100 %.

2.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Новый Уренгой (Карпов П.Ю.) продолжить работу с председателями ТСЖ по обеспечению табличек с указанием названия улиц и номеров домов и представить информацию на следующем заседании комиссии.

Решение принято единогласно.

3. О промежуточных итогах работы Управления градостроительства и архитектуры совместно с кооперативами, собственниками ИЖС, ДНП, а также товариществами по размещению на частных домах табличек с указанием номеров домов и названий улиц.

Докладчик: Кирьянова Ирина Александровна – начальник Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

3.1. Управлению градостроительства и архитектуры (Кирьянова И.А.) совместно с Департаментом имущественных отношений (Горина Э.Д.):

3.1.1. Представить список частных домов, на которых размещены адресные указатели, и направить в адрес председателей дачных некоммерческих партнерств, товариществ, кооперативов, а также собственников ИЖС уведомления о нарушении ведения адресного хозяйства и необходимости устранения нарушений.

3.1.2. Запросить у председателей дачных некоммерческих партнерств, товариществ, кооперативов, а также собственников ИЖС (проезд Тихий) списки домов, в которых постоянно проживают люди.

3.2. Управлению градостроительства и архитектуры (Кирьянова И.А.) организовать работу с председателями гаражных кооперативов по размещению при въезде информационных табличек с указанием названия и адреса гаражного кооператива.

3.3. Территориальному управлению Администрации города Новый Уренгой района Лимбяха (Сердюков С.В.), Территориальному управлению Администрации города Новый Уренгой района Коротчаево (Емельянова Л.Ф.) представить доклады о состоянии адресного хозяйства в районах.

Решение принято единогласно.

4. Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению Переписи населения на 2020 год.

Докладчик: Коваль Андрей Богданович – заместитель Главы Администрации города-управляющий делами (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению Переписи населения в предложенной редакции.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения поручений: 11.03.2020.

Председатель рабочей группы



А.Б. Коваль

Протокол вела секретарь рабочей группы



С.В. Костова